



**Závazné podmínky pro příjem
elektronických faktur vystavených
na společnosti ze skupiny enteria**

• NA PEVNÝCH ZÁKLADECH •



Závazné podmínky pro příjem elektronických faktur vystavených na společnosti ze skupiny enteria

Vážení obchodní partneři,

z důvodů zajištění automatického zpracování dodavateli vystavených elektronických faktur společností skupiny enteria jsme stanovili následující **Závazné podmínky příjmu faktur**. Pokud dodavatel nedodrží některou z dále uvedených podmínek, faktura se nepovažuje za řádně doručenou a dodavateli tak nevznikají žádná práva včetně nároku na úhradu.

1. Pro účely těchto Závazných podmínek se fakturou rozumí faktura a dále také dobropis, vrubopis, zálohová faktura, daňový doklad a opravný daňový doklad.
2. Elektronickou fakturu je nutné zasílat pouze na níže uvedené e-mailové adresy jednotlivých společností skupiny enteria. Elektronické faktury, které budou zaslány na jinou emailovou adresu (například zaměstnanci společnosti) nebudou považovány za řádně doručené.
3. V rámci jednoho e-mailu může být zaslána **pouze jedna faktura ve formátu PDF**. Název souboru faktury musí obsahovat některý z textových řetězců: „faktura“, „invoice“, „fa“, „fv“, „inv“, „fact“, „dobropis“, „dbp“, „vrubopis“, „zaloha“, „Rechnung“, „danovydoklad“ nebo „dd“.
4. Přílohy faktury musí být součástí e-mailu jako samostatné soubory, které mohou mít i jiné formáty, doporučujeme *.doc, *.docx, *.bmp, *.rtf, *.gif, *.jpg, *.jpeg, *.txt, *.xls, *.xlt, *.xlsx. Akceptaci jiných formátů příloh nemůžeme garantovat.
5. Přílohy ve formátu PDF nesmí v názvu obsahovat uvedené textové řetězce identifikující faktury, viz bod 3.
6. PDF faktura nesmí být komprimována do archívu (zip apod.).
7. Maximální velikost souboru faktury a jejích příloh je 20 MB.
8. E-mailová schránka, ze které budou faktury odesílány musí umožňovat přijímání e-mailů, neboť dodavateli bude zaslána zpětná informace o tom, že faktura byla přijata k dalšímu zpracování nebo že byla **pro další zpracování odmítnuta**. V případě, že dodavatel tuto zpětnou informaci nepožaduje, nebo chce tyto zprávy zasílat na jinou emailovou adresu, musí kontaktovat v této záležitosti enteria a.s. viz. bod 12.
9. K odmítnutí zpracování faktury může tak dojít také z důvodů, že faktura:
 - nesplňuje některé náležitosti stanovené těmito Závaznými podmínkami,
 - neobsahuje zákonné či dohodnuté náležitosti,
 - neobsahuje číslo smlouvy nebo objednávky,
 - neobsahuje číslo zakázky odběratele, pokud bylo dodavateli sděleno, nebo alespoň kontaktní osobu odběratele.
10. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování neznamena její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu příjemce.
11. E-mailová adresa dodavatele, ze které bude odesílána do emailových schránek pro doručování elektronických faktur **nevýžádaná pošta (SPAM)**, bude v systému automatického zpracování faktur enteria zablokována.



12. Kontaktní e-mailová adresa enteria a.s. pro řešení technických otázek elektronického doručování faktur společností je info.faktury@enteria.cz.

13. Tyto Závazné podmínky jsou účinné od 1. 8. 2020.

Za enteria a.s.:

Ing. Mario Odehnal
Ředitel logistiky

Ing. David Petrásek
Člen představenstva

E-mailové schránky pro doručování faktur jednotlivým společnostem skupiny jsou:

Společnost	IČO	e-mailová adresa pro elektronické faktury
enteria a.s.	27537790	faktury@enteria.cz
Chládek a Tintěra, Pardubice a.s.	25253361	faktury@cht-pce.cz
MARHOLD a.s.	15050050	faktury@marhold.cz
KVIS Pardubice a.s.	46506934	faktury@kvis.cz
Hroší stavby Morava a.s.	28597460	faktury@hrosistavby.cz
INSTAV Hlinsko a.s.	25284959	faktury@instav.cz
HROCHOSTROJ a.s.	03012191	faktury@hrochostroj.cz
TORAMOS, s.r.o.	61944327	faktury@toramos.cz
Obalovna Chvaletice a.s.	06620698	faktury@obalovnachvaletice.cz
BERTH a.s.	26009960	faktury@berth.cz
DEPRO REAL s.r.o.	27555569	faktury@deproreal.cz
DEPRO Vápenka s.r.o.	08539201	faktury@deprovapenka.cz
SUPPLEX s.r.o.	05886902	faktury@supplex.cz
REVIS - Praha spol. s r.o.	41190114	faktury@revis.cz